



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind conducerea (Director General) Societății Salpitflor Green S.A.
pentru perioada 2019-2023

Introducere

Statul român își poate îmbunătăți considerabil rolul de acționar printr-o politică rațională de administrare a participațiilor sale în economie, direcționată spre rezultate și printr-un cadru adecvat de guvernanță corporativă. Managementul profesionist al întreprinderilor publice prin aplicarea corespunzătoare a legislației din domeniul guvernantei corporative și a celor mai bune practici internaționale în domeniu trebuie să reprezinte unul dintre obiectivele strategice ale Consiliului de Administrație.

Obiectivele urmărite de Consiliul de Administrație, în acord cu legislația în vigoare și bunele practici existente, vizează:

- Implementarea corespunzătoare a principiilor de guvernanță corporativă;
- Creșterea nivelului de profesionalism și performanță a managementului întreprinderii publice;
- Asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile a întreprinderii publice.

În acest context, Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a elaborat prezenta scrisoare de așteptări în care stabilește așteptările administratorilor privind performanțele Directorului General pentru o perioadă de 4 ani (2019-2023), urmărind crearea unei relații de cooperare reciprocă, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității.

Întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și cu respectarea dispozițiilor HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului de Administrație al S.C. Salpitflor Green S.A. în ceea ce privește performanțele și responsabilitățile Directorului General.

A. Rezumatul strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

Prin H.C.L. nr.281/12.08.2010 a fost aprobată înființarea societății comerciale pe acțiuni SALPITFLOR GREEN Pitești prin reorganizarea unor activități. În conformitate cu dispozițiile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, prin HCL nr.238/12.07.2018, Societății Salpitflor Green S.A. i-a fost delegată gestiunea serviciului public de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. Prin HCL nr.111/29.03.2018 Societății Salpitflor Green S.A i-au fost atribuite prin gestiune indirectă (delegată), cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii, activitățile de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor și amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri din Municipiul Pitești, activități

reglementate de O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

S.C. Salpitrilor Green S.A. are ca obiect principal de activitate: Activități de întreținere peisagistică.

Strategia Europa 2020 definește spațiile verzi drept o componentă principală a îmbunătățirii condițiilor de mediu și climatice, constituind în sine un obiectiv strategic. Strategia a fost adoptată în cadrul Consiliului European din 17 iunie 2010, pe fondul unei crize economice profunde și al intensificării provocărilor pe termen lung, precum globalizarea, presiunea asupra utilizării resurselor și îmbătrânirea populației. Strategia Europa 2020 propune o nouă viziune economică, care să ajute UE să iasă din criză și să construiască o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de coeziune socială.

Pentru a defini acțiunile necesare aplicării Strategiei Europa 2020, Comisia Europeană a propus atingerea, până în anul 2020, la nivel european, a următoarelor obiective:

1. rata de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 ani – minimum 75%;
2. nivelul investițiilor în cercetare și dezvoltare - 3% din PIB-ul UE;
3. atingerea obiectivului „20/20/20” (sau 30/20/20, în cazul respectării anumitor condiții) în domeniul schimbărilor climatice și al energiei;
4. rata părăsirii timpurii a școlarii - 10%, iar ponderea populației cu studii superioare și vârsta între 30 și 34 de ani - cel puțin 40%;
5. reducerea cu 20 de milioane a numărului cetățenilor europeni amenințați de sărăcie (ceea ce ar corespunde reducerii cu 25% a numărului de persoane cu risc de sărăcie).

Obiectivul „20/20/20” în materie de climă/energie, include, în fapt, trei obiective distincte, dar interconectate:

- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) cu cel puțin 20% față de nivelurile din 1990 sau cu 30%, dacă există condiții favorabile;
- creșterea la 20% a ponderii surselor regenerabile de energie în consumul final de energie;
- creșterea cu 20% a eficienței energetice.

În acest context la nivel național, prin HG nr.529/2013 s-a aprobat Strategia națională a României privind schimbările climatice, 2013-2020. Conform acestei strategii, amenajarea teritoriului constituie un instrument important pentru evoluția societății, reprezentând practic implementarea politicilor economice, sociale și ecologice în zonele urbane. Sectorul rezidențial are o pondere de 40% din consumul energetic al UE, oferind un potențial deosebit pentru eficiență energetică și în consecință pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Astfel, prin elaborarea planului național de acțiune privind eficiența energetică s-a prevăzut o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în Sectorul rezidențial cu 41,5 % până în 2020 față de media 2001 –2005.

Pentru realizarea acestui obiectiv s-au prevăzut mai multe obiective specifice care vor contribui la atingerea obiectivului general printre care se numără și creșterea suprafețelor de spații verzi în zonele urbane și periurbane.

Conform strategiei, îmbunătățirea legislației privind amenajarea teritoriului și urbanismul va contribui la limitarea extinderii urbane necontrolate. Construcția și reabilitarea spațiilor verzi continua să reprezinte o prioritate pentru administrația publică locală și va trebui susținută prin derularea unor proiecte finanțate din bugetele locale și nu numai.

Spațiile verzi, străzile și parcurile de agrement sunt importante pentru activități sociale, relaxare, sănătate și sport. Zonele verzi deschise și parcurile sunt părți importante pentru promovarea calității vieții în mediul urban, corelate cu utilizarea extinsă a transportului în comun și a bicicletelor.

Beneficiile aduse de sistemul spațiilor verzi urbane prin prisma celor trei funcții (ecologică, socială și economică) sunt bine precizate și în Recomandarea Consiliului Europei No. R (86)11 a Comitetului Ministerial al Statelor Membre asupra spațiului public urban și anume: „Spațiul public este o parte esențială a moștenirii urbane, un element puternic în înfățișarea arhitecturală și estetică a orașului, joacă un rol educațional important, este semnificativ din punct de vedere ecologic, este important pentru interacțiunea socială, vine în sprijinul dezvoltării comunității și este încurajator pentru obiective și activități economice. Totodată spațiul verde urban ajută la reducerea tensiunii inerente și a conflictului din zonele alăturate arealelor urbane, are un rol important în oferta de facilități pentru nevoile recreative și de petrecere a timpului liber a comunității și are o valoare majoră în îmbunătățirea condițiilor de mediu, ajută la renașterea economică a orașelor, nu numai prin crearea de locuri de muncă, dar și printr-o creștere a atractivității orașului, ca un loc pentru investiții și afaceri și areale rezidențiale căutate”. (Recommendation on Urban Space 86/11, 1986).

În contextul presiunii la care este supus spațiul verde, suprafața acestuia și modificările survenite în totalul ei devin un indicator important în evaluarea politicilor de planificare a „verdelui urban”.

Conform Organizației Mondiale a Sănătății, norma de spațiu verde pentru un locuitor trebuie să fie de 50 mp. La nivelul Uniunii Europene, unde mediul urban reprezintă habitatul pentru circa 75% din populație, standardele în ceea ce privește spațiile verzi sunt de minimum 26 mp/locuitor.

În România, spațiile verzi de pe teritoriul localităților sunt din ce în ce mai amenințate, datorită distrugerii acestora urmare a impactului negativ a dezvoltării activităților economice și sociale. Prin urmare, lipsa unui management al mediului corespunzător și lipsa unei planificări strategice, pot conduce la probleme de sănătate și la o calitate scăzută a standardelor de viață.

Conform Constituției României “statul recunoaște dreptul oricărei persoane la un mediu înconjurător sănătos și echilibrat ecologic”. Pe această bază, protecția și gestionarea durabilă a spațiilor verzi din localitățile puternic urbanizate ale României sunt obiective de interes public așa cum este prevăzut în Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane.

Statul trebuie să ia măsurile necesare pentru a evita deteriorarea spațiilor verzi de pe teritoriul localităților din România și deteriorarea calității vieții locuitorilor acestora, măsuri care conduc la menținerea și/sau creșterea acestor suprafețe. În OUG nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, se prevede: „Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora”. Spațiile verzi din localitățile puternic urbanizate au o influență puternică asupra calității vieții cetățenilor. Prin atingerea standardelor europene în ceea ce privește zonele verzi din localitățile urbane ar fi îmbunătățite substanțial atât gradul de confort al populației cât și starea de sănătate a acesteia. În ceea ce privește impactul asupra mediului, spațiile verzi reprezintă unele dintre cele mai importante instrumente de îmbunătățire a calității aerului, apei și solului.

În cadrul strategiei de dezvoltare durabilă a municipiului Pitești, identificăm drept **principale obiective**:

- Dezvoltarea economică și încurajarea mediului de afaceri;
- Îmbunătățirea standardului de viață și instituirea de măsuri de protecție socială reală;
- Transparența procesului decizional, implicarea cetățenilor, a societății civile în procesul de luare a deciziilor;
- Protecția mediului înconjurător și gestiunea durabilă a resurselor și serviciilor furnizate de către componentele Capitalului Natural.

În ceea ce privește **obiectivele specifice**, la secțiunea protecția mediului și a resurselor, identificăm:

- Păstrarea și conservarea parcurilor și a zonelor verzi existente;
- Creșterea suprafețelor verzi;
- Amenajarea suprafețelor verzi pentru a deveni atractive pentru locuitori;
- Efectuarea de noi plantări în jurul orașului;
- Crearea unor perdele arboricole de izolare a zonelor industriale ale orașului;
- Asigurarea unei bune gospodăririi a zonelor plantate.

B. Viziunea generală a Consiliului de Administrație cu privire la conducerea S.C. Salpitflor Green S.A

Conducerea Societății Salpitflor Green S.A. va urmări în principal următoarele aspecte:

- a) Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari;
- b) Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.
- c) Armonizarea practicilor manageriale cu principiile guvernantei corporative.

Obiectivul general este menținerea S.C. Salpitflor Green S.A. la un nivel de performanță ridicat, fapt ce implică necesitatea ca societatea să înregistreze la finalul exercițiilor financiare anuale un profit care să poată oferi posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a acesteia, precum și pentru oferirea de servicii de calitate superioară pentru cetățeni și, implicit, pentru beneficiarul final al acestora.

Strategia pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiența economică;
- profesionalism;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice;
- transparența și liber acces la informațiile privind serviciile publice.

Obiective strategice ale S.C. Salpitflor Green S.A. sunt:

Eficacitatea actului de conducere:

- aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, în special și fără a se limita la transparența decizională;
- articularea componentelor strategice și manageriale/operationale într-un plan de administrare coerent;
- promovarea, dezvoltarea și menținerea unor relații pozitive și de durată cu toți colaboratorii interni și externi ai societății;
- dezvoltarea capacităților de raportare, control și management al riscului;
- auditarea principalelor funcțiuni și activități ale societății;
- creșterea și protejarea valorii societății.

Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite să la nivelul serviciilor cerute să se realizeze cu costuri minime;

- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea personalului.

Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

- asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii societății;
- imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;

Orientarea către cetățeni

- preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al cetățenilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile întreprinse;
- imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor publice la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă a cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate.

Competența profesională

- cresterea eficienței generale a societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- managementul eficient al performantei in munca;
- crearea unui mediu favorabil invatarii in societate si sprijinirea angajatilor in a dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

Grija pentru mediu

- gestionarea rationala a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- achizitia unor produse, materii prime si materiale ecologice si/sau cu un impact minim asupra mediului, precum si importul/dezvoltarea unor tehnologii de lucru care sa aiba în vedere mediul înconjurător;
- implementarea eficienta a tehnologiilor moderne conform standardelor europene.

C. Încadrarea întreprinderii. Cadru Instituțional.

Scurt Istoric și prezentare a întreprinderii.

Prin H.C.L. nr.281/12.08.2010 a fost aprobată înființarea societății comerciale pe acțiuni SALPITFLOR GREEN S.A. Pitești, prin reorganizarea următoarelor activități:

- amenajare și întreținere a zonelor verzi din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public al Municipiului Pitești;

- îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public al Municipiului Pitești;

- construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor din cadrul Serviciului Public Piețe Agroalimentare și Salubritate Stradală a Municipiului Pitești;

- curățare a străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice din cadrul Serviciului Public Piețe Agroalimentare și Salubritate Stradală a Municipiului Pitești;

- igienizare și regularizare a cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri, din intravilanul municipiului Pitești din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public al Municipiului Pitești.

S.C. Salpitrilor Green S.A., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș sub nr. J03/913/16.09.2010, având codul unic de înregistrare fiscală RO 27393335 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital de stat având drept acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Pitești, cu o cotă de participare la capitalul social de 85.09%. Restul de cotă de participare la capitalul social de 14,91% este detinut de S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești, cu sediul în Pitești, Str. Târgul din Vale, nr.25, ce are ca acționar unic Municipiul Pitești, prin Consiliul Local al Municipiului Pitești. Acționarii, potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Obiectul de activitate

Domeniu de activitate:

Cod CAEN Rev.2 – 813 Activități de întreținere peisagistică

Activitatea principală:

Cod CAEN Rev.2 - 8130 Activități de întreținere peisagistică

Activități secundare:

0125 Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

0129 Cultivarea altor plante permanente

0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală

0164 Pregătirea semințelor

0210 Silvicultură și alte activități forestiere

0220 Exploatare forestiera

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal

2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel

2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal

2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe

3312 Repararea mașinilor

3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 Activități și servicii de decontaminare

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
 4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale
 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
 4621 Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusive pește, crustacee și moluște
 4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere
 4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
 4941 Transporturi rutiere cu mărfuri
 4942 Servicii de mutare
 5210 Depozitări
 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 5229 Alte activități anexe transporturilor
 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioada de scurtă durată
 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
 5610 Restaurante
 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 7111 Activități de arhitectură
 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
 8129 Alte activități de curățenie
 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Cadrul legal

- Legea nr.31/1990 privind societatile;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice
- HCL nr.281/2010 privind infiintarea Societății comerciale pe acțiuni Salpitflor Green S.A.;
- HCL nr.238/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleis au de îngheț;
- HCL nr.111/29.03.2018 privind delegarea gestiunii serviciilor publice pentru activitatea de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor și pentru activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri, către S.C. Salpitflor Green S.A.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;
- Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Hotărârea nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Cadrul instituțional în care funcționează S.C. Salpitflor Green S.A.

Societatea este organizată conform principiilor reglementate de Legea nr.51/2006 (autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Societatea Salpitflor Green S.A. își desfășoară activitatea în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț nr.32672/12.07.2018, a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Pitești nr.15557/30.03.2018 și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilanul Municipiului Pitești nr.15559/30.03.2018

D. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public.

Facturarea serviciilor prestate de către S.C. Salpitflor Green S.A. se face în baza tarifelor și prețurilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, a situațiilor de lucrări verificate și confirmate de aparatul de specialitate al primarului și a recepției serviciilor prestate.

Decontarea serviciilor prestate se face lunar, pe baza facturilor emise de S.C. Salpitflor Green S.A. până la data de 30 ale lunii următoare, însoțite de situațiile de lucrări, confirmate și acceptate la plata de către aparatul de specialitate al primarului și pe baza procesului-verbal de recepție. Situațiile de lucrări sunt întocmite conform programelor de lucrări confirmate pe activități.

Plata serviciilor executate se va efectua de către autoritatea publică locală în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheluieli ale S.C. Salpitflor Green S.A.

Politica autorității publice tutelare de îmbunătățire a serviciilor concesionate prezentate, prin îmbunătățirea activității și eficienței operatorului propriu SALPITFLOR GREEN S.A., s-a concretizat și prin faptul că aceasta a beneficiat de un ajutor de minimis ad-hoc acordat prin HCL nr.271/09.08.2017, reprezentat de participarea Municipiului Pitești la majorarea capitalului social al SC SALPITFLOR SA prin emiterea de noi acțiuni pentru aportul în numerar, în valoare de 801.231 lei și de aport în natură constând într-o autoutilitară în cuantum de 51.390,62 lei, achiziționată de la bugetul local. Acest ajutor de minimis a fost acordat pentru îmbunătățirea prestării serviciului de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Principiul separației între activitățile prestate pe perioada derulării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice.

Pe perioada derulării Contractelor de delegare, S.C. Salpitflor Green S.A. are obligația de a ține un sistem de contabilitate distinct pentru fiecare activitate conform normelor legale și reglementărilor aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile. Operatorul are obligația să țină contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate, astfel încât activitățile să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

E. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor. Contul de profit și pierderi include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv. profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Societatii ii este aplicabila legislatia privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si la regiile autonome (Ordonanta nr.64/2001 cu completarile si modificarile ulterioare).

Repartizarea profitului se efectueaza in urmatoarea ordine:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilitati fiscale prevazute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti;
- constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobânzilor, comisioanelor si a altor costuri aferente acestor imprumuturi externe;
- alte repartizari prevazute de lege;
- minimum 50% dividende la bugetul local;
- profitul nerepartizat pe destinatiile anterioare se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare.

F. Politica de investiții aplicabilă S.C. Salpitflor Green S.A.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente activităților de salubritate, activităților de întreținere a spațiilor verzi și administrare a piețelor se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Sursele de finanțare ale activităților

Conform Contractelor de delegare, Regulamentelor serviciilor și Caietelor de sarcini ale serviciilor, finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activităților se face pe criterii economice și comerciale. Finanțarea se realizează prin încasarea de la clienți, persoane juridice a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor.

Finanțarea cheltuielilor se realizează din fondurile operatorului, fonduri de la bugetul local, fonduri nerambursabile și alte surse, conform reglementărilor legale. Pentru contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț nr.32672/12.07.2018 S.C. Salpitflor Green S.A plătește o redevență anuală de 1,5% din valoarea de inventar la data plății, a echipamentelor/bunurilor puse la dispoziție, reevaluate potrivit legii. Pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Pitești nr.15557/30.03.2018, pentru bunurile puse la dispoziție de către Municipiul Pitești în calitate de delegatar, S.C. Salpitflor Green S.A plătește o redevență anuală de 0,3% din valoarea de inventar la data plății redevenței a echipamentelor/bunurilor puse la dispoziție, reevaluate potrivit legii. Pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apa – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilanul Municipiului Pitești nr.15559/30.03.2018, pentru bunurile puse la dispoziție de către Municipiul Pitești în calitate de delegatar, S.C. Salpitflor Green S.A plătește o redevență anuală de 1,5% din valoarea de inventar la data plății redevenței a echipamentelor/bunurilor puse la dispoziție de către delegatar, reevaluate potrivit legii.

Efectuarea lucrărilor de servicii se va realiza în baza comenzilor lunare emise de Primăria Municipiului Pitești, detaliate pe activități și a programelor de lucrări elaborate de S.C. Salpitflor Green S.A. și aprobate de către Primăria Municipiului Pitești.

Nota de comandă cuprinde ansamblul operațiunilor ce urmează să fie efectuate de către S.C. Salpitflor Green S.A.

Prin analiza atât a surselor bugetului local cât și ale operatorului se vor explora sursele de finanțare ale activității și se vor menționa condiționalitățile în desfășurarea activităților. Tarifele și prețurile aferente serviciilor prestate se propun de către S.C. Salpitflor Green S.A. și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.

G. Dezideratele Consiliului de administrație cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății.

Așteptările administratorilor în ceea ce privește comunicarea sunt în sensul unei comunicări optime și a unei reacții rapide în vederea colaborării eficiente prin raportare la specificul de activitate reglementat și respectiv prin raportare la viziunea autorității publice tutelare asupra misiunii și obiectivelor societății.

Conform O.U.G. nr.109/2011, Consiliul de administrație supervizează sistemul de transparență și de comunicare al societății.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari, organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății precum și a legislației aplicabile în domeniu.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care Directorul General trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contract de mandat și/sau plan de management. Comunicarea între părți vizează în special, însă fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice,

- evoluția indicatorilor de performanță ce sunt specificați în contractul de delegare;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul neîndeplinirii obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, Directorul General are obligația de a notifica în scris Consiliul de Administrație sau, după caz, autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat neîndeplinirea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță. Notificarea se va transmite în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei ce a stat la baza devierii sau atunci când membrii consiliului de administrație sau conducerea constată această deviere.

H. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Așteptările administratorilor sunt în sensul menținerii constante a calității lucrărilor executate și serviciilor prestate de societate atât către beneficiarul public, cât și către cetățeni, cu respectarea legislației incidente la nivel național și european.

Societatea SALPITFLOR GREEN S.A își desfășoară activitatea cu un număr de 590 salariați.

S.C. Salpittflor Green S.A. are implementate următoarele sisteme de management: al calității, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 certificat SRAC, de mediu, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 certificat SRAC, al sanataii si securitatii ocupationale, conform cu cerintele standardului SR OHSAS 18001:2008, certificat SRAC. Societatea urmărește permanent calitatea lucrărilor și serviciilor furnizate. Astfel răspunde așteptărilor tuturor părților interesate (cetățeni, clienți, furnizori, angajați, comunitate). În urma misiunii de audit de calitate, mediu, OHSAS, auditorul a apreciat ca Sistemul de Management Integrat este documentat, aplicat corespunzător și este eficace drept pentru care a fost prelungită valabilitatea certificării standardelor mai sus menționate.

Societatea va urmări în permanență menținerea și îmbunătățirea sistemelor de calitate.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor cetățenilor, orientarea serviciilor către cetățenilor și asigurarea calității serviciilor la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În scopul creșterii calității serviciilor și produselor furnizate, societatea va utiliza eficient toate resursele de care dispune; în acest scop, organele de administrare și conducere vor avea o imagine acurată a capacității societății, propunând și implementând soluții pentru optimizarea acesteia. În mod necesar, investițiile de natură a crește calitatea serviciilor și produselor vor fi aprobate și implementate.

I. Așteptări privind gestionarea riscurilor

Directorul General împreună cu administratorii trebuie să poată identifica principalii indicatori de risc ce pot afecta activitatea societății (riscuri ale activității, economico-financiare, operaționale) și are datoria de a asigura monitorizarea permanentă a acestor riscuri inerente în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora.

J. Așteptări ale administratorilor privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte financiare

Administratorii urmăresc ca Directorul General al S.C. Salpittflor Green S.A. să asigure o performanță financiară sustenabilă în următorii 4 ani.

K. Așteptări nefinanciare ale administratorilor

Așteptările nefinanciare ale administratorilor vizează următoarele obiective, fără a se limita la acestea:

1. Optimizarea implementării principiilor de bună guvernanta corporativă;
2. Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor și a calității lucrărilor și serviciilor oferite.

Așteptările nefinanciare ale administratorilor nu vor prejudicia îndeplinirea așteptărilor financiare legate de profitabilitate și pierderi.

L. Etică, integritate și guvernanta corporativă.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor Actului Constitutiv al S.C. Salpitflor Green S.A., Consiliul de Administrație al Societății alege Directorul General.

Mandatul Directorului General este de 4 ani.

Remunerația Directorului General este stabilită de Consiliul de Administrație și poate fi formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Nu poate fi numit Director General, persoana care, potrivit legii, este incapabilă ori care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general. Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

Organele de administrare și conducere își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator/director. Ele nu încalcă această obligație dacă în momentul luării unei decizii de afaceri, sunt în mod rezonabil îndreptățite să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate. Decizie de afaceri, în sensul legii, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea/ conducerea societății.

Organele de administrare și conducere își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății. Ele nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori/directori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator/director.

Administratorul/directorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori/directori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul/directorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul/directorul care nu a respectat aceste cerințe răspunde pentru daunele produse societății.

Directorul General răspunde pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției.

Administratorii și directorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare. Răspunderea pentru actele săvârșite de un administrator sau de director sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia. Acțiunea în răspundere împotriva directorilor este introdusă de consiliul de administrație al societății.

În cazul începerii urmăririi penale, mandatul Directorului General se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

Prezenta scrisoare de așteptări a fost întocmită de către **Expert independent - S.C. Barnett McCALL Recruitment SRL, Consultant Velcescu Anca Florina**, cu consultarea prealabilă a Comitetului de nominalizare și remunerare.

Expert independent

S.C. Barnett McCALL Recruitment SRL

Velcescu Anca Florina

